**Порядок заключения договоров**

**об организации перевозок грузов железнодорожным транспортом по подъездным путям АО «Каскор-Транссервис» во внутреннем и международном сообщениях**,

Акционерное общество «Каскор-Транссервис» на основании и во исполнение статей 380, 395 Гражданского кодекса Республики Казахстан, статьи 8 Закона Республики Казахстан «О железнодорожном транспорте», Правил предоставления услуг экспедитора, утвержденных приказом Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 28.07.2004 года № 296-I, и других применимых норм законодательства Республики Казахстан доводит до сведения экспедиторов следующий Порядок заключения договоров об организации перевозок грузов железнодорожным транспортом по подъездным путям АО «Каскор-Транссервис» во внутреннем и международном сообщениях, утвержденный решением Правления АО «Каскор-Транссервис» (протокол № 2016-16/10 от 03.08.2016 года).

1. С 15 ноября 2017 года АО «Каскор-Транссервис» прекращает прием заявлений о заключении на текущий год договоров об организации перевозок грузов железнодорожным транспортом по подъездным путям АО «Каскор-Транссервис» во внутреннем и международном сообщениях (Договор).

Заявления о заключении Договоров на следующий год принимаются по 20 ноября 2017 года.

Заявления о заключении Договоров на следующий год, поступившие после 20 ноября 2017 года, рассматриваются в следующем году.

2. Заявление о заключении Договора:

* оформляется заявителем письменно в соответствии с типовой формой (приложение № 1);
* излагается на фирменном бланке заявителя;
* скрепляется подписью первого руководителя и основной печатью заявителя;
* подается на имя Председателя Правления АО «Каскор-Транссервис»;
* в оригинале доставляется по адресу: Республика Казахстан, Мангистауская область, город Актау, микрорайон 3 «Б», здание 48. Электронные заявления и другие копии заявлений не рассматриваются.

В заявлении указывается полное и (в скобках) сокращенное наименование заявителя на русском языке в той текстовой редакции, в какой оно будет указано в транспортных (перевозочных) документах согласно требованиям приложения № 4 ОП СМГС.

3. К заявлению о заключении Договора прилагаются:

* оригинал справки банка о текущих счетах заявителя на актуальную дату (не позднее чем за 5 дней до подачи заявления). Справка заверяется подписью специалиста и печатью (штампом) банка. В случае, если заявитель является клиентом нескольких банков второго уровня или филиалов, а также иностранного банка, данная справка представляется от каждого из банков;
* оригинал справки заявителя об объемах перевозок на следующий год с разбивкой помесячно (для заключения Договора в международном сообщении через Актауский международный морской торговый порт). Справка оформляется в соответствии с типовой формой (приложение № 2), скрепляется подписью первого руководителя и основной печатью заявителя;
* нотариально заверенную копию свидетельства налогоплательщика Республики Казахстан (для организаций-заявителей, созданных до 01.01.2013 года), бизнес идентификационный номер (БИН), в том числе для иностранных резидентов;
* нотариально заверенную копию свидетельства налогоплательщика Республики Казахстан, индивидуальный идентификационный номер (ИИН), а также нотариально заверенную копию документа, подтверждающего государственную регистрацию заявителя-индивидуального предпринимателя (свидетельство, патент) – для физических лиц;
* нотариально заверенные копии учредительных документов заявителя (устав и учредительный договор или устав и решение единственного учредителя о создании организации и т.д.). Иностранный резидент представляет нотариально заверенные и апостилированные (легализованные) копии учредительных документов в соответствии с законодательством страны места регистрации (выписка из торгового реестра, акт об учреждении компании и т.д.);
* справка установленной формы соответствующего налогового органа об отсутствии налоговой задолженности налогоплательщика, задолженности по обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям по Республике Казахстан, выданная не ранее трех месяцев до дня подачи заявки;
* копии бухгалтерской отчетности за финансовый год, предшествующий последнему финансовому году;
* оригиналы или нотариально заверенные копии решения уполномоченного органа управления заявителя о назначении исполнительного органа, приказа первого руководителя заявителя о вступлении в должность;
* нотариально заверенную копию удостоверения личности (паспорта) первого руководителя заявителя.

Заявление и прилагаемые к нему документы не должны содержать исправлений, описок и подчисток.

4. Соответствие решения заявителя о заключении Договора своим корпоративным процедурам и иным применимым регламентам подразумевается, если не установлено иное. Нарушение этих процедур (регламентов), в том числе по информации заявители или иного заинтересованного лица, влечет оставление заявления без рассмотрения. Заявитель самостоятельно отвечает за соблюдение своих процедур (регламентов) и несет все неблагоприятные последствия их нарушения.

Подпись первого руководителя в заявлении и соответствующих приложениях к нему должна визуально соответствовать его подписи в удостоверении личности (паспорте).

Оттиск печати заявителя в заявлении и соответствующих приложениях к нему должен визуально соответствовать оттиску печати в карточке с образцами подписей должностных лиц заявителя.

5. Заявление не принимается к рассмотрению по существу и оставляется без рассмотрения, если:

* заявителем подан ненадлежащий пакет документов: при нарушении требований к оформлению, перечню, содержанию пакета документов и других необходимых требований;
* заявитель не является экспедитором, положительно зарекомендовавшим себя на рынке экспедиторских услуг и имеет опыт работы по данному профилю менее одного года.

При неосуществлении заявителем деятельности по перевозке (экспедированию) грузов (объявленная экспедиторская организация) в том году, в котором подано заявление, документы, подтверждающие его предыдущий опыт работы по профилю, не учитываются.

Экспедиторы, положительно зарекомендовавшие себя на рынке экспедиторских услуг, в подтверждение данного факта прилагают нотариально заверенные копии надлежащим образом исполненных договоров об оказании транспортно-экспедиторских услуг (по сделкам с АО «Каскор-Транссервис» прилагается простая копия первой страницы договора).

6. Ни при каких условиях заявители не признаются «положительно зарекомендовавшими себя» и считаются недобросовестными, если они и (или) члены их органов управления и (или) другие должностные лица признаны лжепредприятиями или бездействующими предприятиями;

* имеют непогашенную налоговую задолженность; имеют неснятую судимость;
* их деятельность приостановлена;
* их государственная регистрация (перерегистрация) оспорена (оспаривается) в установленном законом порядке;
* имеют (имели) дебиторскую задолженность перед АО «Каскор-Транссервис»;
* являлись руководителем экспедиторской организации, ранее лишенной права перевозки за неисполнение обязательств;
* находятся в стадии банкротства (конкурсного управления) или ликвидации;
* признаны террористическими организациями или их пособниками;
* в течение десяти месяцев, предшествующих дате подачи заявления, допустили нарушение обязательства по договорам об оказании транспортно-экспедиторских услуг и (или) были лишены права перевозки (экспедирования) грузов.

8. АО «Каскор-Транссервис» предоставляет пояснения по применению изложенных выше условий. Телефон для справок: +7 (7292) 30-15-96 (юридический отдел).

АО «Каскор-Транссервис» не отвечает за толкование и последствия применения заявителем полученной справочной информации.

Оригиналы документов направлять по адресу: Мангистауская обл, г. Актау, микрорайон 3б, здание 48, контактный телефон (7292) 30-13-50 (юр.отдел).

**Копии писем-заявок, справок не рассматриваются.**

***Приложение №1***

**ЗАЯВКА**

Руководство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ просит Вас рассмотреть вопрос о заключении договора организации перевозки грузов.

**Сведения о юридическом лице:**

1. Форма собственности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Год создания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер, кем и когда выдано)

4. РНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. БИН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. ОКПО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИИК, БИК, наименование и местонахождение банка)

8. Юридический адрес и другие реквизиты

Почтовый адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон/факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. первого руководителя организации, моб. телефон)

10. Прилагаемые документы:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Приложение №2***

**Справка об объемах перевозок в международном сообщении (через порт Актау)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование****груза** | **Позиция ЕТСНГ** | **Страна отправления\***  | **Страна назначения** | **Грузоотправитель/****грузополучатель** | **Планируемые объемы, тонн** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **1 квартал** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **2 квартал** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **3 квартал** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **4 квартал** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** |  |  |  |  |  |

\*для случаев перевозки транзитных грузов

Подпись руководителя печать